

Stellenausschreibung

Wir kümmern uns um Ihre Sicherheit.

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen im Bereich Sicherheits- und Kommunikationstechnik in Zürich und beschäftigen rund 20 Mitarbeitende. Wir erbringen Dienstleistungen in den Bereichen Alarmempfang, Alarmauswertung, Interventionsauslösung und Pikettdienst für den Schweizer Markt.

Für unseren Sitz in Zürich Altstetten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Verkaufsadministration (100%)

In dieser interessanten Funktion erstellen Sie Offerten, sind für die vollständige Auftragsabwicklung zuständig und stellen die vollumfängliche Verkaufsadministration sicher. Diese abwechslungsreiche Tätigkeit beinhaltet auch die telefonische Beratung unserer Kundschaft in Deutsch und Französisch. Zudem wirken Sie bei Verkaufsaktivitäten aktiv mit. In dieser Drehscheibenfunktion arbeiten sie eng mit der Finanzabteilung, den Kolleginnen und Kollegen von der Alarmzentrale sowie dem Verkauf zusammen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für diese verantwortungsvolle Position verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufslehre und einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position. Ihr Deutsch und Französisch ist stilsicher und Sie haben das Flair, sich in beiden Sprachen professionell und treffend auszudrücken. Ihre guten MS-Office Anwenderkenntnisse, Belastbarkeit, Flexibilität und ein professioneller Umgang mit internen und externen Stellen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen die Vorzüge einer dynamischen Unternehmung und erwarten Sie in einem herausfordernden und spannenden Tätigkeitsfeld.

Sind Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert?

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Unterlagen via E-Mail an die Personalabteilung: personal@swissalertis.ch

oder per Post an: Swiss Alertis AG, Frau Eva Busto, Albulastrasse 55, 8048 Zürich.